

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมูลนิธิโคคา-โคลา ประเทศไทย (มูลนิธิฯ) ได้จัดทำเว็บไซต์นี้เพื่อให้องค์กรต่างๆ ใช้เป็นช่องทางในการขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม น้ำทิพย์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทั่วประเทศไทย มูลนิธิฯ ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมการใช้ข้อมูล และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อให้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลตามกฎหมาย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้การกำกับดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเพื่อให้บุคลากรของเจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อธิบายแนวทางปฏิบัติของมูลนิธิฯ เกี่ยวกับข้อมูลที่มูลนิธิฯ เก็บรวบรวมผ่านกิจกรรมที่ผูกเชื่อมต่อมายังนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงเว็บไซต์น้ำทิพย์ปันน้ำใจให้กาชาด (เว็บไซต์ของมูลนิธิฯ) ผ่านบริการอื่นๆ ที่มูลนิธิฯ อาจนำเสนอในการเข้าถึงเว็บไซต์ของมูลนิธิฯ เช่น ผ่านเพจโซเชียลมีเดียอย่างเป็นทางการของมูลนิธิฯ ที่มูลนิธิฯ เป็นผู้ควบคุม (เพจโซเชียลมีเดีย) รวมทั้งกรณีผ่านข้อความอีเมลในรูปแบบ HTML ที่มูลนิธิฯ ส่งถึงท่าน (เพจโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ รวมเรียกว่า เว็บไซต์)

บทนิยาม

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต รวมถึงตลอดถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของบุคคลที่ถึงแก่กรรม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิฯ จะมีการเก็บรวบรวมประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ เช่น

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด สถานะ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เลขบัตรประชาชน และจังหวัด
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ ซึ่งมูลนิธิฯ จะเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต่อเมื่อมูลนิธิฯ ได้รับความยินยอมจากท่านเท่านั้น
- 3) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมเมื่อท่านใช้ไซต์ เช่น การเก็บข้อมูลโดยเว็บเซิร์ฟเวอร์ของมูลนิธิฯ และเครื่องมือวิเคราะห์ของบุคคลภายนอกที่มูลนิธิฯ ใช้
 - 3.1) บันทึกการใช้งานระบบของมูลนิธิฯ ที่อาจมีการบันทึกข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับผู้เยี่ยมชม ไซต์ของมูลนิธิฯ รวมถึงคำขอจากเว็บไซต์ ที่อยู่ในเทอร์เน็ตโปรโตคอล (ไอพี) เครื่องมือระบุการโฆษณาบนอุปกรณ์และมือถือ ข้อมูลบราวเซอร์ การโต้ตอบทางไซต์ หน้าเว็บที่มีการเข้าถึง และข้อมูลอื่นๆ โดยมูลนิธิฯ อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่คล้ายกันจากอีเมลที่ท่านได้รับจากมูลนิธิฯ ซึ่งสามารถช่วยให้มูลนิธิฯ ติดตามได้ว่าอีเมลใดที่ถูกเปิดอ่านแล้ว และลิงก์ใดที่ถูกคลิกหรือเข้าถึงแล้ว
 - 3.2) มูลนิธิฯ มีการใช้คุกกี้ พิกเซลแท็ก และเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อช่วยให้มูลนิธิฯ เข้าใจว่าท่านใช้ไซต์อย่างไร และทำให้มูลนิธิฯ สามารถปรับเปลี่ยนประสบการณ์การใช้งานให้เข้ากับท่านได้ มูลนิธิฯ อาจขออนุญาตให้ผู้โฆษณาหรือพันธมิตรบุคคลภายนอก ส่งโฆษณาหรือบริการไปยังอุปกรณ์ของท่าน ซึ่งจะมีการอาศัยการใช้คุกกี้หรือเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกันที่วางอยู่บนไซต์ของมูลนิธิฯ

วิธีการที่อาจมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อประโยชน์ของบุคลากรทุกคน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่มูลนิธิฯ หรือท่านต้องปฏิบัติตาม และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ ดังนี้

- 1) เพื่อตอบคำถามของท่านและตอบสนองความต้องการของท่าน
- 2) เพื่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับการขอสนับสนุนน้ำดื่ม การบริจาค และการบัญชี
- 3) เพื่ออนุญาตให้ท่านมีส่วนร่วมในการแข่งขันทางสังคมรวมถึงสื่อสารทางไลฟ์ฟีดในโซเชียลมีเดีย
- 4) เพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหวังได้อย่างสมเหตุสมผล (Legitimate Interest)

มูลนิธิฯ อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่มูลนิธิฯ เชื่อว่าจำเป็นหรือเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกระบวนการทางกฎหมายที่มีผลบังคับใช้

- 2) เพื่อตอบสนองต่อคำขอจากหน่วยงานผู้มีอำนาจของรัฐ หรือรัฐบาล ซึ่งอาจรวมถึงหน่วยงานผู้มีอำนาจของรัฐ หรือ รัฐบาลนอกประเทศที่ท่านอาศัยอยู่
- 3) เพื่อตรวจจับ บังคับ หรือตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยหรือการฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้น
- 4) เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานแอปพลิเคชันมือถือและเว็บไซต์ของมูลนิธิฯ
- 5) เพื่อให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการแจ้งเพื่อเรียกคืนผลิตภัณฑ์
- 6) เพื่อบังคับใช้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมูลนิธิฯ
- 7) เพื่อปกป้องการดำเนินงานของมูลนิธิฯ หรือบริษัทในเครือ
- 8) เพื่อปกป้องสิทธิ ความเป็นส่วนบุคคล ความปลอดภัยหรือทรัพย์สิน และ/หรือการรักษาความปลอดภัย ของมูลนิธิฯ บริษัทในเครือของท่าน และ/หรือบุคคลอื่น
- 9) เพื่อให้มูลนิธิฯ สามารถดำเนินการแก้ไขตามแนวทางที่สามารถทำได้ หรือจำกัดความเสียหายที่มูลนิธิฯ อาจได้รับ

หากท่านมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นโดยการเชื่อมต่อกับไซต์ ท่านรับรองว่าท่านมีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าว และอนุญาตให้มูลนิธิฯ ใช้ข้อมูลได้ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

สิ่งสำคัญที่ท่านจะต้องทราบคือ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่มูลนิธิฯ ภายใต้สถานการณ์เหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อ มูลนิธิฯ ไม่สามารถทำสัญญากับท่าน หรือไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาของมูลนิธิฯ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายได้ หรืออาจทำให้เป็นการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

วิธีการที่อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อท่านเป็นผู้ร้องขอและให้ความยินยอมให้มูลนิธิฯ ดำเนินการให้ หรือการเปิดเผยข้อมูลนั้น เป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่ง กฎหมายได้ให้อำนาจไว้ ตามคำสั่งศาล หรือตามหมายศาล มูลนิธิฯ จะไม่ยอมขายหรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนตัวของท่านให้แก่ บุคคลที่สาม หรือองค์กรอื่นใด

ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของท่านอาจถูกเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) เปิดเผยให้แก่ในเครือตามวัตถุประสงค์ที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
- 2) เปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการบุคคลภายนอกของมูลนิธิฯ ที่ให้บริการต่างๆ เช่น การโฮสต์เว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูล การดำเนินการชำระเงิน การปฏิบัติตามคำสั่ง การจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน บริการด้านสารสนเทศ การบริการลูกค้า บริการ จัดส่งอีเมล การประมวลผลบัตรเครดิต บริการตรวจสอบบัญชี และบริการอื่นๆ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถให้บริการ ได้

- 3) เปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอกในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การขาย การร่วมทุน การมอบหมาย การโอน หรือการจำหน่ายอื่นๆ ของธุรกิจ ทรัพย์สิน หรือหุ้นทั้งหมดหรือบางส่วนของมูลนิธิฯ (ซึ่งรวมถึงการล้มละลายหรือการดำเนินการที่คล้ายคลึงกัน)
- 4) เปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่จำเป็นตามที่อธิบายไว้ข้างต้น (เช่น เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมาย)
- 5) พันธมิตรทางธุรกิจ
- 6) นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่มีความสัมพันธ์หรือมีสัญญากับมูลนิธิฯ ซึ่งรวมตลอดถึง ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้างตัวแทน
- 7) ผู้ให้บริการเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล
- 8) ที่ปรึกษาของมูลนิธิฯ
- 9) ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายนอก
- 10) หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
- 11) ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ
- 12) ผู้ควบคุมข้อมูลอื่นที่เจ้าของข้อมูลให้ส่งหรือโอนข้อมูลไปให้

เพื่อการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบของมูลนิธิฯ ให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด มูลนิธิฯ อาจทำความตกลงไว้กับบุคคลที่สามเพื่อให้ดำเนินงานกับมูลนิธิฯ หรือดำเนินการในนามของมูลนิธิฯ ทั้งนี้ บุคคลที่สามนั้นจะต้องยอมรับข้อตกลงคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของท่านไว้เป็นความลับเช่นเดียวกัน

ไซตซ์ของบุคคลภายนอก

ไซตซ์อาจมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก แอปพลิเคชันมือถือ ช่องทางการชำระเงิน และบริการหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งลิงค์เหล่านี้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของท่านเท่านั้น มูลนิธิฯ จะไม่สามารถควบคุมบุคคลภายนอกดังกล่าวได้ และจะไม่รับผิดชอบต่อนโยบาย ความพร้อมใช้งาน หรือความปลอดภัยของบุคคลภายนอก อาจใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ของตนเอง รวมถึงวัตถุประสงค์ด้านพฤติกรรมหรือการโฆษณา หากท่านตัดสินใจที่จะเข้าถึงลิงค์ของบุคคลภายนอกที่มีอยู่ในไซตซ์ หรือหากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านไซตซ์ แอป หรือแพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกเหล่านี้ ท่านจะต้องดำเนินการดังกล่าวภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานของเจ้าของ หรือผู้ให้บริการของบุคคลนั้นๆ โดยที่จะไม่มีความเกี่ยวข้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

มูลนิธิฯ อาจมีการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่ภายนอกประเทศที่ท่านอาศัยอยู่ หรือไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลภายนอกที่สามารถเชื่อถือได้ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศอื่นๆ เพื่อให้บุคคลนั้นๆ สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในนามของมูลนิธิฯ ได้ เมื่อมีการใช้โซเชียลมีเดียหรือมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่มูลนิธิฯ โดยวิธีการอื่น ท่านตกลงให้มูลนิธิฯ ดำเนินการตามข้อกำหนดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ท่านควรตระหนักว่าในหลายประเทศอาจมีการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างจากการคุ้มครองที่ท่านอาจได้รับจากประเทศต้นทางของท่าน หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในประเทศอื่น ข้อมูลนั้นอาจถูกเข้าถึงได้ตามกฎหมายจากศาล หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย และหน่วยงานด้านความมั่นคงของประเทศนั้นๆ ในการขอการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องทำตามกฎหมาย มูลนิธิฯ รับรองว่า บุคคลที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในต่างประเทศ จะต้องใช้มาตรการเพื่อปกป้องข้อมูลดังกล่าว และมีสิทธิดำเนินการตามคำแนะนำของมูลนิธิฯ เท่านั้น

การเก็บรักษาข้อมูล

- 1) มูลนิธิฯ มีการเก็บข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เซิร์ฟเวอร์ของบริษัท Digital Ocean
- 2) มูลนิธิฯ จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดนอกจากให้บริการหรือเท่าที่กฎหมายกำหนด มูลนิธิฯ เคารพและคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิฯ อย่างสูงสุด สิ่งที่สำคัญที่สุดคือความสัมพันธ์ระหว่างท่านและมูลนิธิฯ มูลนิธิฯ ต้องการให้ท่านสบายใจและมั่นใจในการให้บริการผู้ประสบภัย และเชื่อถือความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวและรายการขอรับการสนับสนุนที่ท่านกรอกไว้ให้มูลนิธิฯ

มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- 1) เพราะข้อมูลของท่านเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่สุด มูลนิธิฯ ให้ความสำคัญกับความเชื่อมั่นของท่านเป็นอันดับหนึ่งสำหรับมูลนิธิฯ มูลนิธิฯ ระลึกอยู่เสมอว่าท่านต้องการความปลอดภัยสูงสุดในการให้บริการและรักษาความลับของข้อมูลส่วนตัว มูลนิธิฯ จึงดำเนินการอย่างเข้มงวดเพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการนำข้อมูลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาตด้วยมาตรฐานขั้นสูง
- 2) มูลนิธิฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีมาตรฐานระดับเดียวกันกับองค์กรขนาดใหญ่ ทั้งในส่วนของเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุด มูลนิธิฯ ได้จัดสรรเวลา บุคลากร และทรัพยากรต่างๆ อย่างเต็มที่เพื่อให้มั่นใจในการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสูงสุดของมูลนิธิฯ ซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูลในระดับสูงของการให้บริการ
- 3) มูลนิธิฯ ได้ทำการทดสอบและปรับปรุงเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยของมูลนิธิฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนตัวของท่านจะได้รับการดูแลด้วยมาตรการรักษาความปลอดภัยสูงสุด
- 4) อย่างไรก็ตาม ไม่มีระบบหรือเครือข่ายใดที่สามารถรับประกันความปลอดภัยได้ 100% ท่านมีหน้าที่ปกป้องข้อมูลบนอุปกรณ์ของท่าน เช่น การใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส การอัปเดตซอฟต์แวร์ เปลี่ยนรหัสผ่าน และไม่ให้บุคคลที่สามเข้าถึงอุปกรณ์ของท่านได้ไม่ว่าทางใดด้วย

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

มูลนิธิฯ โดยเว็บไซต์ namthipgivesback.org จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านเป็นบุคลากรอยู่ขององค์กร หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้

ทั้งนี้ มูลนิธิฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว เช่น ท่านได้ลาออกจากองค์กร หรือ ปรับเปลี่ยนบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง เป็นต้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) สิทธิขอถอนความยินยอม
- 2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล
- 3) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล
- 4) สิทธิขอคัดค้านการให้ข้อมูล
- 5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล
- 6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล
- 7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล
- 8) สิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิฯ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นระยะ โปรดอ้างอิงคำอธิบาย "ปรับปรุงล่าสุด" ที่ด้านบนของหน้านี้เพื่อดูว่านโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้รับการแก้ไขครั้งล่าสุดเมื่อใด การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จะมีผลเมื่อมูลนิธิฯ ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับแก้ไขบนเว็บไซต์ของมูลนิธิฯ การใช้ไซต์ของท่านภายหลังการเปลี่ยนแปลงหมายความว่าท่านได้ยอมรับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับแก้ไขแล้ว

การติดต่อมูลนิธิฯ

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อมูลนิธิฯ ผ่านช่องทางอีเมลมาที่

namthipgivesback@coca-cola.com หรือ โทรศัพท์ 065-724-9505